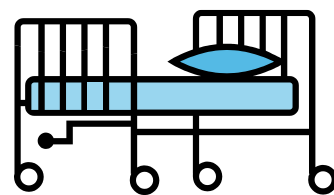




入院のご案内

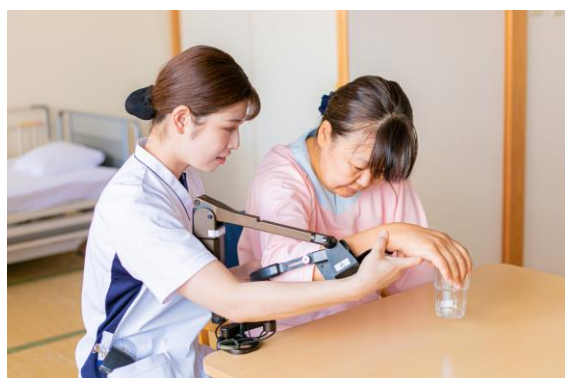


入院のご案内



入院中は、より良い環境の下で快適な治療を受けられて、一日も早く退院の日をお迎えになることを心よりお祈りいたします。

入院に必要な物など不明な点がございましたら職員にお尋ね下さい。



一般社団法人 巨樹の会

宇都宮リハビリテーション病院

〒321 - 0982

栃木県宇都宮市御幸ヶ原町 43-2

電 話 028-662-6789

F A X 028-660-1041

《入院中の日課について》

お食事

- ・ お食事は以下の時間を目安に提供させていただいております。

《朝食 8時00分 》

《昼食 12時00分 》

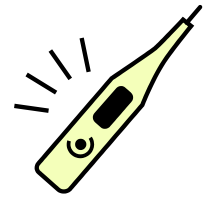
《夕食 18時00分 》



- ・ お食事は感染対策のため基本的に自室でお召し上がりいただいております。介助が必要等の場合にはデイルームでお召し上がりいただく場合がございます。
- ・ 看護職員が皆様の所にお届けいたします。
- ・ 皆様のお食事は、ご病状にあわせ医師の指示にて管理栄養士が栄養計算をした献立に基づき、衛生面へも細心の注意を払い調理師が調理しております。
- ・ 食べ物などのお持込は治療の妨げや食中毒の原因にもなりますので原則お断りします。また、患者様同士の喫食も、治療の妨げになる場合がありますので固くお断りします。
- ・ 食べ物のお持込について何かご意見がありましたら、看護職員までお尋ね下さい。
- ・ 必要に応じて入院時と退院前に栄養指導がございます。

検 温

- ・ ご病状に応じて、体温、脈拍、血圧などを適時はかります。
- ・ 毎朝、前日 1 日間の便、尿の回数をお尋ねします。忘れないように記録していただくようお願いいたします。
- ・ 体重測定を週に 1 度行います。



入 浴

- ・ 浴室ご利用時間は、『入浴のご案内』をご参照ください。
- ・ 入浴は、医師の許可のある方のみになります。お一人で入られる方は同意書が必要になります。
- ・ 主治医の指示により入浴を控えていただく場合もございますので、不明な点は、担当看護師にお尋ねください。
- ・ シャンプー、ボディソープは浴室に準備してありますのでお気軽にご利用ください。
- ・ 大浴場は 1 F になります。（1 F フロア図参照）
- ・ 個浴は 3 F になります。（3 F フロア図参照）
- ・ 機械浴は 2 F と 4 F の浴室にあります。
（2 F、4 F フロア図参照）



寝具の交換

- ・ シーツ類の交換は、毎週行います。
- ・ 交換時は、デイルーム等でお待ちいただきます。
- ・ 貴重品は、各自金庫又はご自身でお持ちください。



付添いについて

※現在は感染対策のため中止させていただいております

- ・ 患者様の症状、その他特別な理由で希望される場合は、主治医の許可が必要となります。その際は、付添許可願いに記入頂きます。

非常口

- ・ 避難の際は南側、北側に階段があります。
- ・ 避難経路と非常口に関してはフロア案内図をご確認下さい。
- ・ 万一非常の際は、慌てず医師、看護職員や非常放送の指示に従って避難してください。



ご面会について

- ・ 感染対策のため、患者様とご家族様の直接のご面会は中止させていただきます。
- ・ 土曜日と日曜日にのみ、Zoom を使用したリモート面会を実施しております。予約制となりますので、ご希望の場合は予めご連絡をいただく必要があります。予約は当院の地域医療連携室（TEL：028-689-6878）にご連絡をいただくか、ご来院時に受付にリモート面会の予約の旨をお声かけ下さい。尚、リモート面会の予約受付は祝日を除く月曜日～木曜日の 10 時～16 時となります。

飲酒・喫煙

- ・ 入院中の飲酒、ノンアルコールビールは禁止とさせていただきます。
- ・ 院内（敷地内）は禁煙です。
- ・ 御家族・面会者の方のご協力をお願い致します。



エレベーター

- ・ 患者様の安全管理のため、新棟のエレベーターは午後 8 時～午前 8 時 30 分は使用できません。

電話の利用

- ・ 当院への電話は誠に申し訳ありませんが、直接患者様へのお取継ぎを行っておりません。
- ・ 患者様へのご用件は伝言でお言付けいたします。
- ・ 1 階に公衆電話があります。ご利用ください。
- ・ 当院へのお電話による患者様の病状等のお問合せは、個人情報保護より、一切お答えしておりません。
- ・ 携帯電話の使用場所に制限はございませんが、他の患者様のご迷惑にならないように十分ご配慮下さい。



病棟を離れるとき

- ・ 患者様が病棟を離れる時は、看護職員に声をかけてください。
また、ほかの病室への訪問はご遠慮ください。

貴重品の取り扱いについて

- ・ 病院は人の出入りが多いところです。盗難はご自身のみならず他の方にも迷惑が掛かりますので、多額の現金や貴重品の持ち込みはご遠慮下さい。
- ・ 貴重品は床頭台引出内の金庫で管理するか、ご自身で貴重品袋にまとめるなどして、病室を離れるときには必ず身に付けて下さい。
- ・ 病院での貴重品のお預かりはしていません。



外出・外泊について

※感染状況により制限をさせていただく場合がございます。

- ・ なるべく 2 日前までに病棟看護師にお申し出下さい。
- ・ 治療状況に応じて主治医が判断させていただきます。
- ・ 主治医の許可がありましたら、スタッフステーションに所定の用紙を用意してありますので記入要項に記載いただき、病棟看護師に提出してください。
- ・ 当院をご出発の際とお戻りの際には必ず病棟看護師にお申し出ください。
- ・ 外出や外泊の際、急変されたり、事故に遭われたり、お戻りの時間の変更が生じましたら、至急当院入院病棟までお電話ください。

駐車場



※『ロック済みでも車両盗難、車上荒らしの事件がありました』

- ・ ご家族の方やご面会での長時間駐車はご遠慮ください。
- ・ やむを得ず 1 日以上駐車する場合は、1 階受付にお申し出ください。
- ・ 当院は駐車場での事故等は一切の責任を負いかねます。
- ・ 駐車場の場所は 1 階受付でご確認下さい。

洗 濯

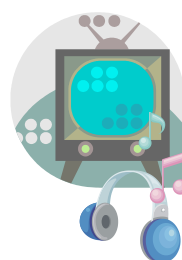
- ・ コインランドリーは3階と4階に設置してございます。(フロア図参照)。《洗濯機 80分 200円、乾燥機 60分 200円》
- ・ ご利用の時間は、午前7時から午後8時までです。共有スペースですので午後8時までに使用を終了して下さい。洗剤はご持参下さい。尚、洗濯物をお部屋に干す事はご遠慮ください。
- ・ 洗濯機は、洗濯が終了した後約40分で自動的にロックされます。そのため、洗濯後は速やかに洗濯物を取り出していただきますようご協力お願い致します。万が一、ロックがかかり洗濯物を取り出せなくなってしまった場合は病棟職員にお声かけ下さい。

危険物（刃物類・火器類）の取り扱いについて

- ・ 刃物類(果物ナイフ、爪切り、はさみ等)や火器類（ライター等）の院内への持ち込みは禁止されています。入院中に刃物類・火器類をお持ちの場合は、病棟にてお預かりさせていただきます。

テレビの使用について

- ・ テレビの使用については、契約が必要となります。契約に関しては病棟職員にお声かけ下さい。契約時にイヤホンをお渡し致します。ご視聴はイヤホン等をご利用ください。
- ・ 視聴時間は午前6時から午後9時までです。



持ち込みの物品について

- ・ 衣服や日用品など、全ての持ち込みの物品に患者様の氏名を記載して下さい。持ち込みの物品の破損や故障、紛失に関しては当院では責任を負いかねますのでご了承下さい。

- ・ 電化製品の持ち込みに関しては、下記の物は可能であります。

- ・ 携帯電話・スマートフォン、タブレット、ノートパソコン
- ・ ポータブルラジオ、ラジカセ、DVD プレイヤー、ポータブルゲーム
- ・ ポケット Wifi ・ 髭剃り（電動）

上記以外の物を持ち込みたい場合には、あらかじめ病棟看護師にご相談ください。状況によって持ち込みをお断りさせていただく場合がございます。また、音の出る機器を使用する場合には常時イヤホンをご使用ください。

- ・ ご使用可能時間は午前 6 時から午後 9 時までです。

持ち込みのオムツについて(持ち込みのオムツを使用される場合)

- ・ 持ち込みのオムツがなくなる前にご持参ください。
- ・ 使用状況に関しては受付もしくは病棟職員にお問い合わせ下さい。
- ・ 持ち込みのオムツがなくなった場合、当院のオムツを使用させていただきます。当院のオムツの金額については【保険外負担について】をご参照下さい。

居室の引き出しの使用について

- ・オムツ等を使用する方は写真①のように一番下の引き出しの中に補充させていただきます。
- ・リハビリ着・パジャマ・タオルセット(アメニティ)を契約される方は、写真②のようにタグがついている上から二番目の引き出しの中に衣類・タオルを入れさせていただきます。
- ・リハビリ着・パジャマ・タオルのいずれかを単品で契約される方は、写真③のようにタグがついている一番上の引き出しの中に契約したものを入れさせていただきます。

タグ



写真①



写真②



写真③



《院内での写真や動画の撮影について》

個人情報保護の観点から、院内における写真や動画の撮影について以下の事項を厳守するようご協力お願い致します。

- ・原則的に写真や動画撮影は自室内のみとさせていただきます。
その場合でも、他の患者様や職員の個人が特定できるようなものは撮影しないように十分にご配慮下さい。
- ・院内の自室以外の場所で写真や動画撮影を行いたい場合には、職員にお申し出下さい。ご希望に添えないことがありますので、ご了承下さい。
- ・自室以外で職員の許可なく写真や動画を撮影したことが発覚した場合には、職員がその内容を確認させていただき、撮影した写真もしくは動画を消去していただく場合がありますのでご了承下さい。



お志、お気遣いについて

- 当院の理念として、お心遣いに関して固くご辞退申し上げます。
- 当院職員へのお志やお気遣いはなさないようお願いいたします。

その他の事について

- 治療指針により、入院中は制限される事が多いかと思います。しかしお守り頂けない場合には退院をしていただく事がございます。
- 退院に向け、ご家族の方にも様々な事においてご協力していただく場合がありますので、ご了承下さい。
- 1 F ラウンジ及び4 F パノラマデイルームは、相談業務・職員教育等で患者様及びご面会の方のご利用を制限させて頂く場合がございます。ご了承ください。

《入院費の支払いについて》



当院では1日～末日分の入院費・おむつ使用料等請求書を、翌月15日にご家族の方へご郵送致します。

尚、定期請求日が日曜・祝日にあたる際は、翌平日に配布させて頂きますのでご了承下さい。

会計：1F受付（現金、クレジットカード10種類、振り込み）

※デビットカードはお取り扱いしておりません

時間：月曜～土曜日（祝日を除く）9：00～16：00

領収書の再発行は原則として行っておりません。医療費の領収書は補助金申請や所得税控除に必要になります。大切に保管してください。

医療費に関して不明瞭な点、助成金手続き方法や、お支払方法にお困りの点などございましたら遠慮なく1階受付または医療相談員（ソーシャルワーカー）にお尋ね下さい。

ご入院中に、健康保険証、限度額認定証などに変更がございましたら、必ず1F受付もしくは担当医療相談員にお申し出下さい。ご請求額が変わる場合がございます。

《ご退院について》

手続きについて

主治医が退院の許可を出させていただきます。

この指示によりまして、お薬の準備や退院後の外来受診先の決定など準備させていただきます。



退院会計について

退院時間 平日 9 時～ 9 時 3 0 分

介護タクシーの利用を希望される方は、担当医療相談員までお申し出下さい。

退院 2～3 日前に入院費概算をご連絡させていただきます。

請求書は退院当日に 1F 受付にてお渡し致します。尚、退院日以前では請求金額が未確定のため、事前の請求書のお渡しは致しかねます。何卒ご了承下さい。

お会計が済みましたらお薬などをお渡し致します。お忘れ物など再度、ご確認されご退院なさるようお願い致します。

